

Istruzione, BioMed, IMF

Linee guida per i revisori di Tribuna Medica Ticinese

Indice

1.	Confidenzialità	3
2.	Conflitto di interesse	3
3.	Imparzialità e obiettività	3
4.	Rilevamento di errori e cattiva condotta	3
5.	Scadenze e puntualità	3
6.	Aspetti tecnici e scientifici	3
7.	Comunicazione con l'editore	4
8.	Revisione continua	4
9.	Conformità agli standard etici	4

Introduzione

Le seguenti linee guida per i revisori sono state sviluppate in conformità agli standard etici del Committee on Publication Ethics (COPE) per garantire una revisione trasparente, equa e rigorosa dei manoscritti sottoposti alla rivista. Il ruolo del revisore è fondamentale per mantenere l'integrità e la qualità della ricerca pubblicata.

1. **Confidenzialità**

I manoscritti ricevuti per la revisione devono essere trattati come documenti riservati.

Non è consentito condividere o discutere il contenuto del manoscritto con altri, eccetto se esplicitamente autorizzato dall'editore della rivista.

I revisori non devono utilizzare le informazioni contenute nei manoscritti per scopi personali o professionali.

2. **Conflitto di interesse**

I revisori devono dichiarare tempestivamente qualsiasi potenziale conflitto di interesse che potrebbe influenzare il loro giudizio (ad esempio, legami finanziari, collaborazioni o rapporti personali con gli autori).

Se si rileva un conflitto di interesse, il revisore deve rifiutare l'incarico di revisione.

3. **Imparzialità e obiettività**

I revisori devono fornire una valutazione equa, obiettiva e costruttiva.

Non sono accettabili critiche personali nei confronti degli autori.

La valutazione deve essere basata su argomentazioni scientifiche e supportata da evidenze.

4. **Rilevamento di errori e cattiva condotta**

I revisori devono segnalare immediatamente all'editore eventuali somiglianze sospette tra il manoscritto e altri lavori pubblicati o sospetti di plagio.

Devono anche notificare eventuali errori metodologici, analisi errate o altre forme di cattiva condotta scientifica.

5. **Scadenze e puntualità**

I revisori devono accettare l'incarico solo se sono in grado di completare la revisione entro il termine richiesto.

In caso di ritardo imprevisto, il revisore deve informare l'editore il prima possibile.

6. **Aspetti tecnici e scientifici**

I revisori devono valutare:

- La validità della metodologia utilizzata.
- La chiarezza e la completezza della presentazione dei dati.
- L'originalità e il contributo del lavoro al campo di ricerca.
- L'adeguatezza delle citazioni e dei riferimenti bibliografici.

7. Comunicazione con l'editore

I revisori devono comunicare all'editore eventuali problemi riscontrati durante la revisione o fornire suggerimenti per migliorare il manoscritto.

I commenti per gli autori devono essere chiari, educati e costruttivi.

8. Revisione continua

Se il manoscritto viene sottoposto a modifiche successive, il revisore può essere chiamato a valutarlo nuovamente.

In tal caso, il revisore deve verificare che gli autori abbiano affrontato adeguatamente i commenti e le richieste precedenti.

9. Conformità agli standard etici

I revisori si impegnano a rispettare i principi etici del COPE e ad agire con integrità durante l'intero processo di revisione.

18 dicembre 2024

Contact

Istituto di medicina di famiglia
Università della Svizzera italiana
Via Buffi 13
6900 Lugano
Svizzera

tmt@usi.ch
www.usi.ch

© Università della Svizzera italiana